



Huishoudelijk reglement van de Adviesraad Sociaal Domein en de gemeente Bernheze

Heesch, januari 2022

Huishoudelijk reglement.

A. SAMENSTELLING

1. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein Bernheze onderschrijven de doelstelling, visie, missie en rol zoals beschreven in het 'Convenant Adviesraad Sociaal Domein Gemeente Bernheze'.
2. Samenstelling;
De Adviesraad Sociaal Domein bestaat, naast de onafhankelijk voorzitter en secretaris uit 3 leden, welke op grond van specialisme worden aangesteld als adviseurs op de taakvelden Jeugd, WMO en Participatie.
3. Advisering aan Adviseurs.
De adviseurs kunnen afhankelijk van het onderwerp kennisgroepen vormen uit doelgroepen zoals OOB, IPG, Diaconie, Mantelzorgers, dorpsraden etc., maar ook uit andere personen en instellingen die affiniteit hebben met het onderwerp. Deze kennisgroepen worden geraadpleegd om mee te denken indien er een advies moet worden uitgebracht.
4. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein moeten als burger van Bernheze in staat zijn om onafhankelijk een advies te geven. Van de leden wordt een brede maatschappelijke visie op Bernheze verwacht.
5. De voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein wordt in overleg met het college/ de daartoe gemandateerde Wethouder geworven en geselecteerd. De voorzitter wordt in de vergadering van de adviesraad waarbij wethouder en contactambtenaar aanwezig zijn benoemd. (Zie bijlage 1 voor het profiel van de voorzitter)
6. De procedure van werving en selectie van nieuwe leden
Als er een vacature is in de Adviesraad Sociaal Domein wordt een advertentie in de Mooi Bernheze Krant geplaatst. De voorzitter en een van de leden spreken met de kandidaat en doen een voordracht tot benoeming aan de gemandateerde wethouder.
7. De zittingsduur van de leden van de Adviesraad Sociaal Domein (inclusief de voorzitter) is vier jaar, welke periode op voordracht van de Adviesraad Sociaal Domein maximaal eenmaal kan worden verlengd. De Adviesraad Sociaal Domein draagt zelf zorg voor het rooster van aftreden. (zie bijlage 4)
8. Het lidmaatschap van de Adviesraad Sociaal Domein is onverenigbaar met het werkzaam zijn als ambtenaar bij de gemeente Bernheze, als zorgaanbieder en met het lidmaatschap van de gemeenteraad, de diverse raadscommissies en het college.
9. De wijze waarop het lidmaatschap tussentijds beëindigd kan worden. Het lidmaatschap van de Adviesraad Sociaal Domein eindigt:
 - a) Door het aflopen van de zittingsperiode;
 - b) Door overlijden;
 - c) Door te bedanken als lid;
 - d) Door schorsing of ontslag van een lid in overleg met de ASD als een lid zonder geldige reden zijn of haar taak verzuimt.
 - e) Als iemand langer dan een halfjaar zijn functie niet kan uitoefenen wordt het gesprek aangegaan of het lid zijn/haar functie ter beschikking moet stellen. Ook als leden zonder geldige reden vaak afwezig zijn bij de vergaderingen, zal het gesprek worden aangegaan over deelname in de ASD. Betrokkenheid is erg belangrijk.

10. De evaluatie van het functioneren van voorzitter en leden

Een jaar nadat de voorzitter of een lid in de adviesraad zitting heeft genomen wordt zijn/haar functioneren geëvalueerd. Jaarlijks vindt in december een vergadering plaats waarin zowel het functioneren van de adviesraad als de bestuursleden aan de orde komt.

B. VERGADERINGEN

1. De adviesraad komt jaarlijks, afhankelijk van de vergaderingen van de commissie Maatschappelijke zaken, ongeveer acht maal bij elkaar. In de week volgende op de vergadering van de Commissie vindt door de voorzitter , bijgestaan door de ambtelijk secretaris, afstemmingsoverleg plaats met de betrokken wethouders.

2. De voorzitter en ambtelijk secretaris bereiden de agenda voor en zorgen dat de oproep voor deelname 5 dagen van te voren worden gezonden.

3. Op de agenda zullen, naast de terugblik en vooruitblik op de Commissie MZ, voornamelijk stukken voorkomen, waarover advies is gevraagd door de gemeente. Deze stukken worden voorzien van een visie van de betreffende adviseur, welke daartoe zoveel als mogelijk zijn kennisgroep heeft geraadpleegd.

4. Ter agendering voor vrijblijvend advies kunnen door alle leden van de raad en de leden van de kennisgroep voorstellen worden gedaan.

5. De voorzitter leidt de vergadering. Bij afwezigheid wordt deze vervangen door de vicevoorzitter.

C. BESLUITVORMING

- a) Vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Afwijkende standpunten kunnen in een advies worden geformuleerd.
- b) Bij het staken van de stemmen wordt de besluitvorming tot een volgende vergadering uitgesteld. Als de stemmen dan opnieuw staken is het voorstel verworpen.
- c) De besluiten worden genomen zonder last of ruggenspraak.
- d) Over alle zaken wordt mondeling bij hoofdelijke oproeping gestemd; als bij het nemen van een besluit door geen van de aanwezige leden stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen.
- e) Besluitvorming vindt geen doorgang als volgens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
- f) Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het vorige lid niet door kan gaan, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Tussen de eerste en de tweede vergadering moet een tijdvak van tenminste een week liggen. In deze tweede vergadering kunnen besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden, echter alleen over onderwerpen die in de uitnodiging voor de vergadering staan.
- g) Alle notulen zijn voor intern gebruik. Intern betekent uitsluitend voor leden van de ASD.

D. ONGANG MET VERTROUWELIJKE INFORMATIE

De adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein zijn openbaar, tenzij het college van B&W verzoekt om het advies als vertrouwelijk te kenmerken. In dat geval kan daar tijdelijk gehoor aan gegeven worden (hierbij moet immers rekening gehouden worden met de Wet Openbaarheid van Bestuur art. 3, 10 en 11).

E. COMMUNICATIE

Alle communicatie verloopt via het secretariaat info@asd-bernheze.nl. De voorzitter wordt altijd door het secretariaat geïnformeerd. Indien er iets vertrouwelijk met de voorzitter gedeeld dient te worden, zal het secretariaat voorzien in de contactgegevens.

De adviezen van de ASD zijn te vinden op de website van de gemeente Bernheze via deze link: <https://www.bernheze.org/inwoners-en-ondernemers/zorg-inkomen-en-sociale-ondersteuning/zorg-en-ondersteuning/adviesraad-sociaal-domein/>

Het college van burgemeester en wethouders wordt in kennis gesteld van het huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen daarin.

Profiel Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Bernheze

De voorzitter voldoet aan het profiel van de leden van de adviesraad. Daarnaast heeft hij/zij bij voorkeur specifieke kennis en vaardigheden op het gebied van:

- bestuurlijke ervaring;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- kennis van de lokale politiek;
- onafhankelijk;
- geïnformeerd zijn de belangen van zorgvragers uit alle aandachtsgebieden.
Brede kennis met betrekking tot de taakvelden Jeugd, WMO, Participatie.

Daarnaast beschikt hij/zij over de volgende eigenschappen:

- enthousiasmerende bruggenbouwer;
- staat open voor innovatie;
- kan omgaan met tegengestelde belangen;
- kan goed onderhandelen;
- in staat tot democratische besluitvorming en niet sturen vanuit de eigen mening;
- is vriendelijk doch duidelijk;
- weet een goede sfeer te bewaren;
- goed analytisch vermogen voor verheldering van vragen en opmerkingen en het terugbrengen van ingewikkelde formuleringen tot de essentie

Tot de taak van de voorzitter behoort:

- het vaststellen van de vergaderagenda;
- vergadering leiden (tijd/agenda bewaken, zorgen dat iedereen aan bod komt);
- het peilen van de meningen en het mededelen van uitslagen van stemmingen;
- het op verzoek van de raad uitnodigen van externen;
- zo nodig de adviesraad vertegenwoordigen;
- het vaststellen van het genomen besluit.
- taak vanuit JP zijn profiel toevoegen....
- het volbrengen van de transitie

Profiel Leden Adviesraad Sociaal Domein Bernheze

De Adviesraad is dusdanig samengesteld, dat er een balans is tussen kennis en ervaring vanuit de praktijk op alle gebieden binnen het sociaal domein. We zoeken affiniteit met in elk geval 1 onderdeel (Jeugdwet, Participatiewet of Wmo) van het werkgebied.

De leden van de Adviesraad vertegenwoordigen geen belangengroepering of -vereniging in de Adviesraad .

De leden van de Adviesraad beschikken over bijvoorbeeld de volgende kenmerken:

- Aantoonbare betrokkenheid bij ontwikkeling, uitvoering en controle van de maatschappelijke ondersteuning aan burgers. Het betreft hierbij de maatschappelijke ondersteuning, die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de gemeente Bernheze. De leden van de Adviesraad treden daarbij op vanuit de burger;
- Kennis en ervaring op gebieden van het sociaal domein;
- Kennis van de situatie en sociale kaart in Bernheze;
- Door je contacten en activiteiten binnen het sociale domein ben je in staat om goed te kunnen luisteren naar signalen vanuit de praktijk en deze kunnen vertalen naar adviezen op strategisch niveau;
- Het vermogen hebben als schakel te kunnen functioneren binnen het sociaal domein;
- Kunnen en willen werken in teamverband;
- Bereidheid tot deskundigheidsbevordering;
- Praktisch en beleidsmatig kunnen analyseren, communiceren en adviseren;
- Voldoende tijd beschikbaar om de taak als adviesraadslid uit te voeren. Geschat wordt een tijdsbesteding van gemiddeld een dagdeel per week;
- Geen bestuurlijke-, politieke- en/of ambtelijke functie bekleden in de gemeente Bernheze.

Tot de taak van een lid behoort:

- volgen van relevante informatie binnen het eigen aandachtsgebied
- voorbereiden van de vergadering;
- het zo vaak als mogelijk op een constructieve manier bijwonen van de vergaderingen;
- input/signalen vanuit de praktijk inbrengen ten behoeve van agenda en adviezen.

Profiel professionele ondersteuner/secretaris Adviesraad Sociaal Domein Bernheze

De ondersteuning/secretaris beschikt over een hbo denk- en werkniveau. De ondersteuner/secretaris moet onafhankelijk zijn en mag niet tevens zijn aangesteld als ambtenaar van de gemeente Bernheze of lid zijn van de gemeenteraad of het college.

De ondersteuner moet beschikken over:

- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- kennis hebben van regelgeving rondom Wmo, Jeugd en Participatie;
- goed geïnformeerd zijn over de sociale kaart;
- secretariële kwaliteiten.

Daarnaast beschikt hij/zij over de volgende eigenschappen:

- enthousiasmerende bruggenbouwer;
- staat open voor innovatie;
- kan omgaan met tegengestelde belangen;
- is vriendelijk doch duidelijk
- weet een goede sfeer te bewaren;
- goed analytisch vermogen.

Tot de taken van de ondersteuner/secretaris behoren:

- concipiëren van adviezen
- initiëren en voorbereiden van de vergaderingen in samenwerking met de voorzitter;
- volgen van ontwikkelingen en de Adviesraad Sociaal Domein voorzien van relevante informatie.
- onderhouden van contacten met (regionale) belangenorganisaties en de gemeente;
- initiëren van publicaties over de activiteiten van de Adviesraad Sociaal Domein, waaronder een jaarlijks verslag.
- verzorgen van het secretariaat, waaronder de verspreiding van relevante stukken; in- en uitgaande post behandelen
- verslaglegging van de vergaderingen;
- financiële administratie van de Adviesraad Sociaal Domein;
- regelen van bijscholingsactiviteiten van de Adviesraad Sociaal Domein
- archivering van de stukken van de Wmo-adviesraad;

De ondersteuner wordt marktconform gefinancierd door de gemeente. Voor het aantal uren wordt jaarlijks een begroting ingediend bij de gemeente.

Rooster van aftreden

In artikel 7 wordt gesproken over een rooster van aftreden. Hierbij gaan we er vanuit dat de ASD in haar huidige bezetting en werkwijze is gestart na ondertekening van het convenant met de gemeente Bernheze op 28 februari 2019.

Zittingstermijn: 4 jaar (met mogelijk 1x verlenging)

We stellen het volgende rooster van aftreden voor:

Lid ASD	Aftredend in:	Verlenging:
Lea Prins- de Wit	Februari 2023	Nog 1x mogelijk
Gerard van Dijk	Februari 2024	Nog 1x mogelijk
Wim van Lith	Februari 2025	Nog 1x mogelijk
Audrey Alards	Februari 2026	Nog 1x mogelijk