

U kunt onderstaand formulier gebruiken voor het opstellen van het verslag.

Waar en wanneer heeft de omgevingsdialog plaatsgevonden?
Welke adressen zijn er op de hoogte gebracht? Motiveer waarom juist zij zijn uitgenodigd. Wij verzoeken u om géén namen van personen te noemen.
Welke adressen waren daadwerkelijk aanwezig? Wij verzoeken u om géén namen van personen te noemen.
Wat waren de reacties, vragen en aandachtspunten en wat hebt u hiermee gedaan?

Wat is de uitkomst van het gesprek?

Zijn uw plannen door de gevoerde omgevingsdialoog aangepast? Als u het plan naar aanleiding van de dialoog bijstelt, geef dan duidelijk aan wat de wijzigingen zijn ten opzichte van het oorspronkelijke plan. Als u ervoor kiest om het plan niet bij te stellen, geef dan duidelijk de redenen aan waarom u dat niet wilt doen. Het gaat namelijk niet alleen om het ophalen van geluiden uit de omgeving, maar ook om het laten zien wat daarmee gedaan is.