

Inkoopbeleid

Gemeente Bernheze



Kenmerk: 50267 / 56741
Opdrachtgever: Gemeente Bernheze
Datum: februari '24



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Gemeentelijke doelstellingen	5
3. Juridische uitgangspunten	6
4. Strategische en ethische uitgangspunten.....	8
5. Economische uitgangspunten	11
6. Organisatorische uitgangspunten	13
7. Definities	16
8. Colofon	17

1. Inleiding

In het bestuursprogramma “Samen Bouwen aan een Veerkrachtig Bernheze” heeft het college van burgemeester en wethouders een visie geformuleerd voor de komende jaren.

Het bestuursprogramma gaat uit van drie kernambities. Met deze drie kernambities doet het bestuur een uitspraak over zaken die wij buitengewoon belangrijk vinden. Bij een scherpe prioritering blijven deze drie zaken in principe altijd overeind. De drie kernambities zijn:

- We gaan bouwen.
- We gaan werken aan veerkracht.
- We doen het samen.

Verder zijn in het bestuursprogramma onderstaande ambities, binnen de (gedeeltelijke) beïnvloedingssfeer van de inkoopfunctie, benoemd waar het college verder uitvoering aan geeft.

Leefbare kernen

- *Circa 1200 woningen bouwen waarbij het realiseren van betaalbare woningen een belangrijke prioriteit is.*
- *Onze kernen groen en klimaatbestendig inrichten met ruimte voor ontmoeting, spelen, sport en beweging.*
- *Bij werkzaamheden in de openbare ruimte belanghebbenden betrekken waarbij we open staan voor initiatieven van inwoners en ondernemers.*
- *Investeren in onze (recreatieve) fiets- en wandelroutes.*
- *Werk maken van de herontwikkeling van de Wildhorst.*
- *Verkennen of de onvoltooide afrit bij de Noorderbaan in Nistelrode gebruikt kan worden als een entree van het gebied de Maashorst.*
- *Fiets en voetganger een prominentere rol te geven in het straatbeeld.*
- *Onderzoek doen naar de inzet van mobiliteitshubs om het aanbod van verschillende vormen van vervoer nog beter op elkaar te laten aansluiten.*
- *De omgevingsvisie ter vaststelling voorleggen aan de gemeenteraad.*

Gezonde zorgzame gemeente

- *Bekijken wat de wettelijke mogelijkheden zijn om, in het kader van de wettelijk geregelde huishoudelijke hulp, toch een inkomenstoets in te voeren.*
- *De ondersteuning voor onze mantelzorgers nog steviger neerzetten.*
- *Regionaal bekijken we wat we kunnen doen om de luchtkwaliteit te verbeteren, waarbij we met name de focus leggen op houtstook en landbouw emissiereductie.*

Klimaatbestendig en biodiversiteit

- *Versteende centra en pleinen aanpakken, ook in het kader van hittestress.*
- *In samenwerking met het Waterschap Aa en Maas werk maken van de thema's wateroverlast en het tegengaan van droogte.*
- *Onderzoeken of een eventuele certificering in het kader van de CO₂-prestatieladder van toegevoegde waarde kan zijn in de aanpak van CO₂ uitstoot.*
- *De komende bestuursperiode stellen we, in samenwerking met bewoners en andere partijen zoals bedrijven, woningbouwcoöperaties en energieleverancier, in meerdere buurten een wijkuitvoeringsplan op om aardgasvrij te worden*
- *Een integrale aanpak energiearmoede (door)ontwikkelen om het energieverbruik van de meest kwetsbare huishoudens blijvend omlaag te brengen.*



- | | |
|---|---|
| Duurzame landbouw en economie | <ul style="list-style-type: none">• <i>Integraal werken aan de leefbaarheid in het buitengebied, waarbij het bewaken van de eigenheid een belangrijke factor is waarmee we rekening houden.</i>• <i>Zorgen dat onze ondernemers zich gehoord en gewaardeerd voelen. We streven naar een prettig verblijfs- en werkklimaat dat gericht is op kwaliteit boven kwantiteit.</i>• <i>Werken aan de (her)ontwikkeling van duurzame bedrijventerreinen. 2023-2026.</i> |
| Een weerbare en veilige samenleving | <ul style="list-style-type: none">• <i>Ambities liggen buiten de beïnvloedingssfeer van de inkoopfunctie.</i> |
| Regie op integrale aanpak en samenwerking | <ul style="list-style-type: none">• <i>Een meer gerichte en grotere rol spelen in de regio, waarbij we in gezamenlijkheid de puzzel van morgen gaan leggen.</i>• <i>Vaker en actiever het gesprek aan met inwoners en (anders) betrokkenen. We maken serieus werk van participatie en stellen ons op als benaderbare gesprekspartner.</i> |
| Dienstverlening en sterke organisatie | <ul style="list-style-type: none">• <i>Aandacht hebben én houden voor het gebruik van begrijpelijke taal.</i>• <i>Zorgen voor een robuuste organisatie, die klaar is om de ambities te verwezenlijken.</i> |

Bovenstaande ambities zijn en/of worden vertaald naar beleidsdoelen. Dit Inkoopbeleid geeft aan hoe de gemeente haar beleidsdoelen mede met de inzet van haar inkopen wil bereiken. De inkoopfunctie kan veel invloed uitoefenen op het bereiken van de beleidsdoelen. Via de inkoopfunctie geeft de gemeente opdracht aan marktpartijen. Op basis van goed opdrachtgeverschap zijn deze marktpartijen in staat om de doelen van de gemeente snel en kwalitatief goed te realiseren.

Het belang van haar inwoners en bedrijven staat voor de gemeente bij haar inkopen voorop. Naast de professionele verantwoordelijkheid biedt inkoop voor de gemeente ook kansen om beleidsdoelen als duurzaamheid en sociale impact te realiseren en markten te stimuleren tot innovatieve oplossingen. Doelmatig, rechtmatig en integer handelen van zowel de gemeente als haar opdrachtnemers zijn daarbij een randvoorwaarde.

2. Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente wil met dit inkoopbeleid de volgende inkoopdoelstellingen realiseren.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken heeft de gemeente een belangrijke rol. Met haar inkopen wil de gemeente waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken. Inkopen op basis van prijs, kwaliteit en mens en milieu is de standaard. Daar waar mogelijk, de kansen ten aanzien van circulariteit onder andere door bij inkopen te richten op gebruik in plaats van bezit.

De gemeente past maatwerk toe in het realiseren van oplossingen voor mens en milieu in de voorbereidingsfase van haar inkopen. Toepassing van het protocol social return regio Noordoost-Brabant en de MVI-criteria (PIANOo) vormen hierbij een ondergrens.

Creëren van maximale maatschappelijke waarde met publieke middelen

De gemeente wil met haar inkopen maximale maatschappelijke waarde creëren. Doelmatig en rechtmatig omgaan met publieke middelen is daarbij het uitgangspunt. In een inkoopstrategie wordt standaard ook gekeken naar andere gemeentelijke en maatschappelijke waarde die, al dan niet achterliggend, een rol spelen bij het inkooptraject. Het goed passend maken van de behoefte van de gemeente en dat in lijn brengen met wat er op de markt wordt aangeboden, is cruciaal om de waarde te maximaliseren. Daarbij speelt de kwaliteit van inkoop een belangrijke rol. Daar waar mogelijk stimuleren we de deelname van lokale ondernemers bij inkoop en aanbestedingen.

Om maximale waarde vanuit het perspectief van de gemeente te realiseren baseert de gemeente haar inkoopstrategieën in de voorbereidingsfase van haar inkopen op basis van een integrale multidisciplinaire afweging.

Professioneel, integer en betrouwbaar opdrachtgeven

De gemeente heeft professionele inkopers die in nauw overleg met hun opdrachtgever bewuste keuzes maken hoe opdrachten worden ingekocht. De gemeente heeft vertrouwen in haar opdrachtnemers waarbij wederzijds respect voor elkaars belangen het uitgangspunt is. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan marktpartijen voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Beperken van administratieve lasten

De gemeente wil de administratieve last die haar inkopen met zich meebrengen zoveel mogelijk beperken. Dit doet zij door het zoveel als mogelijk uniformeren van inkoopdocumenten en overeenkomsten, maar ook door het stellen van proportionele eisen en criteria en het doorlopen van een efficiënt inkoopproces.

3. Juridische uitgangspunten

Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de voor haar inkopen relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden door de gemeente restrictief uitgelegd en gemotiveerd toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- Aanbestedingswet 2012
- Europese wet- en regelgeving (o.a. de Aanbestedingsrichtlijnen)
- Burgerlijk Wetboek
- Gemeentewet
- Gids Proportionaliteit
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)
- Jurisprudentie

Algemene beginselen bij inkoop

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling
- Non-discriminatie
- Transparantie
- Proportionaliteit (evenredigheid)

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals:

- Gelijkheidsbeginsel
- Motiveringsbeginsel
- Vertrouwensbeginsel

Mandaat en volmacht

Inkopen door de gemeente vinden plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoopsamenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen, handhaving en veiligheid, ICT, P&O en sociale regelgeving.

Contractuele voorwaarden

Bij haar inkopen legt de gemeente een eenduidig contractueel kader vast. Algemene voorwaarden vormen daarbij een bruikbaar hulpmiddel en zijn onderdeel van het contract. In beginsel hanteert de gemeente, in voorkomende gevallen, de laatste versie van de volgende voorwaarden:



- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
- DNR 2011 met aanvullende voorwaarden (bij o.a. ontwerp opdrachten)
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Accountancy
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023)
- UAV 2012 met aanvullende voorwaarden/UAV-Gc 2005
- Algemene voorwaarden inhuur derden

In het geval van paritair vastgestelde voorwaarden (voorwaarden die gezamenlijk tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers tot stand zijn gekomen) worden deze voorwaarden onverkort op de Opdracht van toepassing verklaard. Daarbij kan de gemeente slechts gemotiveerd afwijkingen toepassen. Bij haar inkopen vermeldt de gemeente de afwijkingen op de paritair opgestelde voorwaarden. Leveringsvoorwaarden van marktpartijen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Klachtenregeling

Voor klachten kent de gemeente een klachtenprocedure. Bij haar inkopen vermeldt de gemeente hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze de gemeente de klacht behandelt.

Geschillen

De gemeente kiest ervoor om alle geschillen die ontstaan in het inkoopproces (precontractuele fase) en bij de uitvoering van Opdrachten (contractuele fase) voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Rechtmatigheid en controle

Zoals alle uitgaven van de gemeente vallen ook inkopen binnen de gemeentelijke controles zoals deze voor de jaarrekening worden toegepast. Daarbij wordt de naleving van regels door de opdrachtgever voor aanbestedingen gecontroleerd. Het toepassingsbereik van de controle is vastgelegd door de gemeenteraad.

4. Strategische en ethische uitgangspunten

Hieronder staan in het kort de strategische en ethische uitgangspunten bij inkopen van de gemeente vermeld. Deze uitgangspunten zijn direct afgeleid uit het bestuursprogramma en de doelstellingen die daaruit volgen.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Onder de noemer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) wordt duurzaamheids- en sociale waarde gecreëerd en inclusie gestimuleerd. Dit komt bij de inkopen van de gemeente onder andere tot uitdrukking door:

- Actief maatschappelijk verantwoorde oplossingen te onderzoeken en de gemaakte keuzes te motiveren en vast te leggen in de inkoopstrategie.
- De markt uit te dagen om maatschappelijk verantwoorde oplossingen aan te bieden (bv. door het toepassen van gunningscriteria) bij inkopen waarbij impact te maken is.
- Waar mogelijk een maatschappelijk verantwoorde oplossing als “standaard” uit te vragen (bv. door gerichte leveranciersselectie en/of het stellen van minimale eisen).
- Het inkoopproces digitaal te laten verlopen en te werken met e-facturen.

a. *Duurzaamheid*

De gemeente streeft er naar om zo veel mogelijk duurzaam in te kopen. Onder de noemer duurzaamheid valt: het tegengaan van milieuvervuiling (inclusief verhogen van biodiversiteit), het tegengaan van klimaatverandering (met name CO2 reductie) en het bouwen aan een circulaire economie (o.a. van bezit naar gebruik).

De gemeente past maatwerk toe in het realiseren van duurzame oplossingen en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie. Er wordt in het kader van het terugdringen van de negatieve gezondheidseffecten van stikstof- en fijnstofemissies van mobiele werktuigen invulling gegeven aan de uitgangspunten van het Schone Lucht Akkoord. Verder worden als ondergrens de door PIANOo vastgestelde duurzaamheidscriteria (ambitieniveau 1: basis) toegepast. Mogelijkheden voor het toepassen van duurzaamheidscriteria met ambitieniveau 2 en hoger worden actief onderzocht.

b. *Sociale waarde*

Onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en social return spelen een rol bij het realiseren van sociale waarde. De gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en doelgroepen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

De gemeente past maatwerk toe in het realiseren van sociale waarde en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie. Als ondergrens wordt het Beleid social return Noordoost-Brabant toegepast. Mogelijkheden voor het stimuleren van een hoger aandeel social return in opdrachten en/of alternatieve toepassingsgebieden worden actief onderzocht.

Aan het SW-bedrijf van de gemeente alleenrecht is verleend om opdrachten met een sociale dimensie exclusief aan deze onderneming te kunnen verstrekken om zo de doelstellingen van arbeidsparticipatie voor mensen in een achterstandspositie te kunnen realiseren. De diensten die onder het alleenrecht vallen in hoofdzaak opdrachten betreffen met betrekking tot onderhoud in de openbare ruimten zoals groenonderhoudswerkzaamheden, schoonmaak, catering en overige facilitaire diensten in gemeentelijke gebouwen.

c. Inclusiviteit en Non-discriminatie

De gemeente staat voor vrijheid van levensovertuiging, politieke keuze, godsdienst en een inclusieve organisatie. Zij wil daarom zaken doen met marktpartijen die een zo inclusief mogelijk beleid voeren en niet discrimineren. Waar juridisch mogelijk stelt de gemeente voor haar opdrachten passende eisen en neemt contractuele voorwaarden op die inclusie en gelijke behandeling bevorderen en discriminatie tegengaan.

Innovatie

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product of dienst.

Integriteit

Integriteit staat binnen de gemeente hoog in het vaandel. Uitgangspunt voor de gemeente is het waarborgen van de integriteit van de eigen organisatie en het tegengaan van ondermijning en criminele beïnvloeding van bestuurlijke beslissingen door inwoners en bedrijven.

Integriteit kent verschillende dimensies. Voor inkopen zijn dat:

- Integriteit van de gemeente als aanbestedende dienst met aandacht voor en afweging van de belangen van zowel de opdrachtnemer als de eigen organisatie;
- Integriteit van de gemeentelijke inkoper. Deze wordt geborgd door het integriteitsbeleid van de gemeente;
- Integriteit van een in een opdracht geïnteresseerde marktpartij.

a. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob)

Het Bibob-beleid van de gemeente biedt een algemeen kader voor het meewegen van integriteit bij privaatrechtelijke overeenkomsten en de daarvoor benodigde onderzoeken en toetsing. De gemeente geeft uitvoering aan dit beleid door een vorm van onderzoek toe te passen op een potentiële opdrachtnemer. Dit kan een basale toets zijn of een diepgaand onderzoek. Tot slot kan voor een onderzoek advies worden gevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob.

De uitkomsten van het onderzoek of het Bibob-advies kunnen ertoe leiden dat een marktpartij wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Ook kunnen extra afspraken in de overeenkomst worden opgenomen.



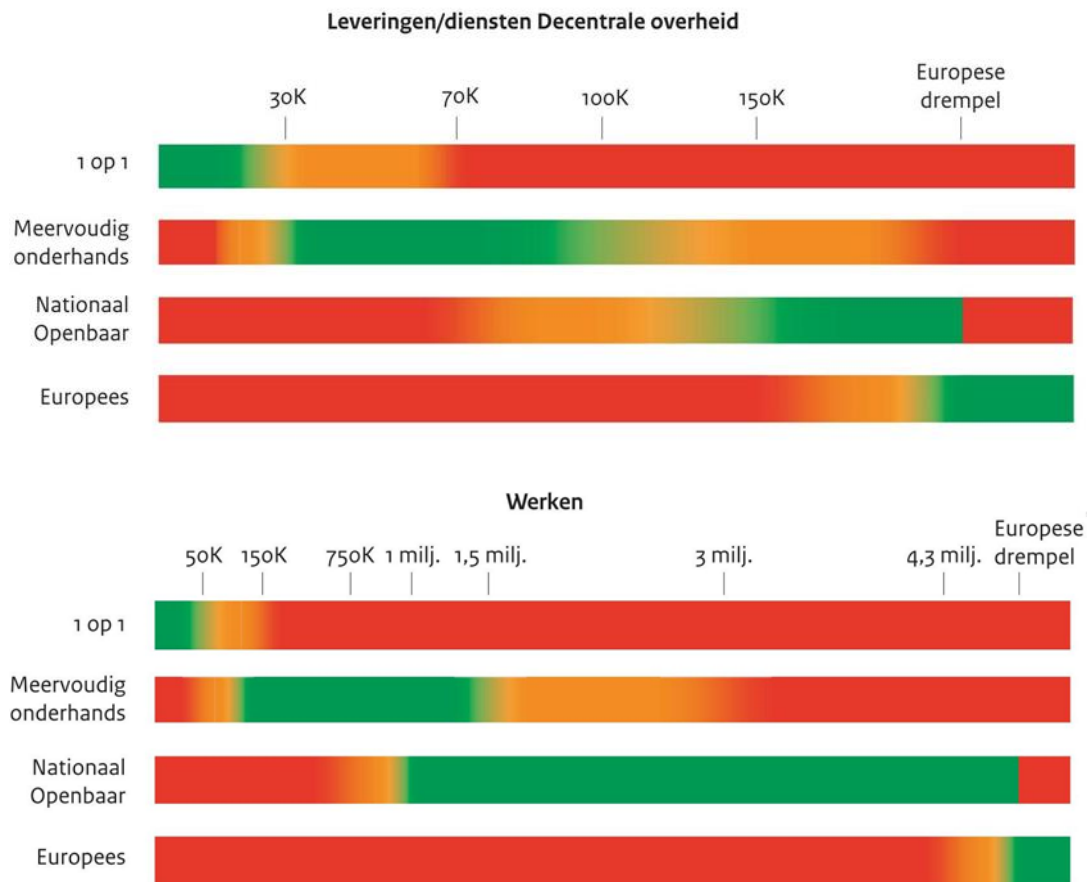
b. Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit draagt bij aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wil geen ondernemers betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5. Economische uitgangspunten

Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente zal per inkoop bepalen welke inkoopprocedure zij gaat doorlopen. De te doorlopen inkoopprocedure wordt onderbouwd in inkoopstrategie. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van voorschrift 3.4A van de Gids Proportionaliteit en onderstaande balkenschema's, waarin de meest gangbare procedures zijn opgenomen. De gemeente kan ook andere dan de meest gangbare procedures toepassen.



Een juist gebruik van de inkoopstrategie leidt er onder meer toe dat er bewuste keuzes worden gemaakt en dat wordt voldaan aan de motiveringsverplichtingen die zowel vanuit de aanbestedingsregels als andere wetgeving (zoals privacy) op de gemeente rusten. De zwaarte van de motivering en de keuzes die gemotiveerd moeten worden zijn mede afhankelijk van het onderwerp en de waarde van de inkoop. Om deze reden zijn er twee formats opgesteld; een inkoopstrategie voor gebruik door medewerkers van de gemeente en een format voor gebruik door medewerkers van Bizob. De inkoopstrategie moet door de gemeente worden goedgekeurd.



Kleine inkopen

De gemeente hanteert een drempel van € 10.000,- exclusief btw voor Werken, Leveringen en Diensten waaronder geen inkoopstrategie wordt opgesteld. Het hanteren van deze drempel vermindert de administratieve lasten van de gemeente en verbetert de kansen op opdrachten voor het MKB in zijn algemeenheid en het lokale en regionale MKB in het bijzonder.

Het vastleggen van bovenstaande bepaling in het beleid leidt tot een financiële rechtmatigheid maar een juridische onrechtmatigheid. De gemeente weegt de belangen van het MKB en de lastenvermindering voor haar organisatie echter zwaarder dan de juridische onrechtmatigheid op dit punt.

Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Ondernemersrelatie

De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie passend bij de doelen en context van de onderliggende opdracht.

Lokale economie en MKB

De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt. In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, zal er rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop.

Daarnaast heeft de gemeente oog voor het MKB. Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van onderaanneming en het aangaan van combinaties, het verminderen van de administratieve lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria. Deze keuzes worden vastgelegd in de inkoopstrategie.

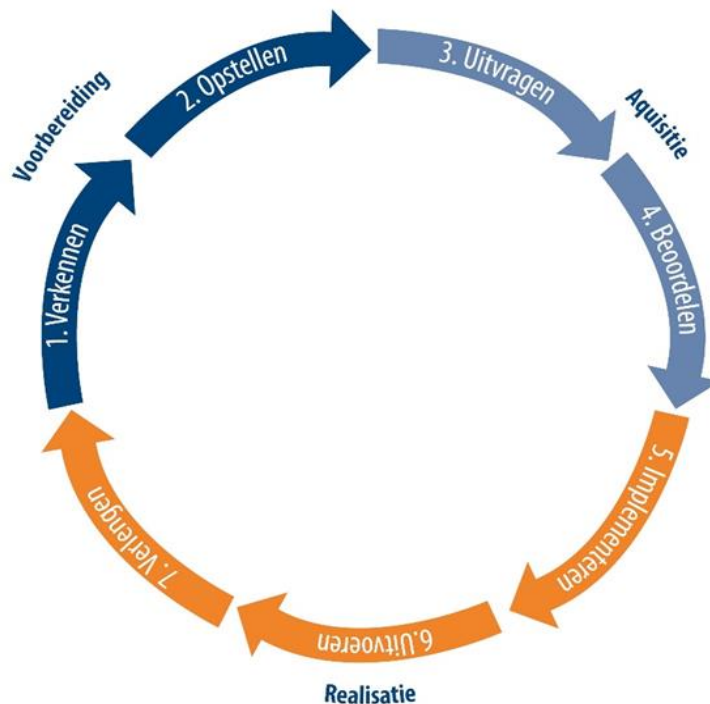
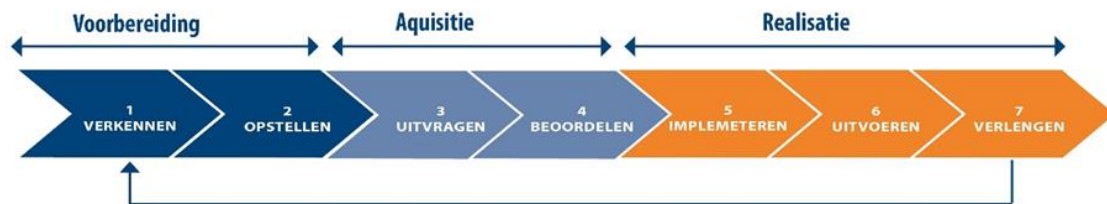
Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht, op basis van de totale looptijd inclusief verlengingen en opties. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Inkopen met een waarde die het beschikbare budget overstijgen, zijn per definitie niet mogelijk.

6. Organisatorische uitgangspunten

Inkoopproces

Het inkoopproces is een cyclisch proces waarbij de ervaringen vanuit eerdere inkoopprocessen input zijn voor nog te doorlopen inkoopprocessen. Het cyclische proces kent 3 hoofdfasen, met in totaal 7 stappen. In de voorbereidingsfase worden de inkoopstrategie en de inkoop-/aanbestedingsdocumenten opgesteld waarbij tevens de inbreng vanuit de contractmanagementfunctie wordt meegenomen. In de aquisitiefase wordt de inkoopprocedure doorlopen. In de realisatiefase wordt de opdracht uitgevoerd en vinden de contractmanagementactiviteiten plaats.





Inkoop in de organisatie

De gemeente kiest voor een gecoördineerde inkooporganisatie.

Dit betekent dat ieder team zelf integraal verantwoordelijk is voor het inkoopproces. De inkoopprocessen worden centraal gefaciliteerd door medewerkers van Bizob vanuit het team HRM en Financiën. De uitvoering van aanbestedingen vindt zelfstandig plaats door het team of in een aanbestedingsteam onder begeleiding van medewerkers van Bizob. In het inkoopplan van de gemeente wordt vastgelegd welke aanbestedingen door medewerkers van Bizob worden begeleidt.

De gemeente heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van Inkoop te bundelen door deel te nemen in Stichting Bizob. Bizob voert een aantal strategische en tactische inkooptaken uit, bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot inkoop. Daarnaast worden er samen met andere gemeenten inkoopprojecten doorlopen om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis. Bij de deelname aan deze collectieve inkooptrajecten wordt gewerkt conform de afspraken die de deelnemers aan de inkoop samenwerking onderling zijn overeengekomen.

Rollen in een aanbestedingsteam

In een aanbestedingsteam worden er verschillende rollen vervuld, te weten:

- Concerninkoper: is verantwoordelijk voor de inkooptechnische analyses en -advisering en de aansturing van het inkoopproces (Hoe het inkoopproces verloopt).
- Materiedeskundige: is verantwoordelijk voor de behoeftestelling en de inbreng van vakinhoudelijke kennis (Wat er wordt ingekocht).
- Budgethouder: is beslissingsbevoegd en verantwoordelijk voor hoeveel, waaraan en wanneer geld wordt uitgegeven.

Vanuit het uitgangspunt van functiescheiding bestaat een aanbestedingsteam uit minimaal twee medewerkers .

Indien er sprake is van complexere aanbestedingen, kan het aanbestedingsteam uitgebreid worden. Te denken valt aan rollen als:

- Interne en Externe adviseurs: bijvoorbeeld op gebied van social return, duurzaam inkopen, informatieveiligheid & privacy, juridische zaken, ICT, financiën, subsidies en communicatie.
- Contractbeheerders en -managers.
- Gebruikers: zowel inwoners als interne gebruikers.
- Anderen: bijvoorbeeld ondernemingsraad, administratieve ondersteuning of bestellers.

Deze teamleden kunnen hun kennis en ervaring inbrengen in verschillende fases van het inkoopproces.

Contractmanagement

De contractmanagementfunctie beslaat de drie laatste stappen in het inkoopproces (implementeren, uitvoeren en verlengen). Als onderdeel van het inkoopproces is ieder team zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de contractmanagementactiviteiten. Medewerkers van Bizob vanuit het team HRM en Financiën ondersteunen het contractmanagementproces. In het inkoopplan van de gemeente wordt vastgelegd ten aanzien van welke contracten het contractbeheer- en managementactiviteiten door medewerkers van Bizob wordt uitgevoerd c.q. begeleidt.



In het contractmanagementproces worden diverse rollen onderscheiden, te weten:

- Contractbeheerder: registreert de overeenkomst, houdt deze registratie actueel en ontsluit de relevante informatie aan de organisatie.
- Contractmanager: is verantwoordelijk voor de aansturing van de contractmanagementactiviteiten zowel intern als richting de leverancier.
- Contracteigenaar: is de hoofdgebruiker van de overeenkomst en levert inbreng ten aanzien van de geleverde producten en diensten in nauwe afstemming met de contractmanager.

Een contractmanagementteam kan net als een aanbestedingsteam worden uitgebreid met specifieke rollen.



7. Definities

In dit inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012. Wet van 22 juni 2016 betreffende de regels omtrent aanbestedingen.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Gemeente	De gemeente Bernheze, zetelend aan De Misse 6 te Heesch.
Inkoop	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten of een raamovereenkomst
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.



8. Colofon

Inkoopbeleid gemeente Bernheze
februari 2024

Tekst

Bizob / gemeente Bernheze

Communicatie

Het inkoopbeleid gemeente Bernheze wordt gepubliceerd op de website van de gemeente. Deze uitgave mag door publieke organisaties worden overgenomen met bronvermelding en is gebaseerd op het VNG-model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid en “Inkopen voor Amsterdam” d.d. 1 september 2020.