



Convenant tussen  
de Adviesraad Sociaal Domein van de  
gemeente Bernheze  
en  
het College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Bernheze

Heesch, januari 2022

## Inleiding

Gemeenten zijn sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) de Jeugdwet en de Participatiewet.

Deze drie wetten schrijven voor dat ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten en/of hun vertegenwoordigers betrokken worden bij de uitvoering van deze wetten. De gemeente Bernheze en de Adviesraad Sociaal Domein (ASD) onderschrijven dat cliëntenparticipatie een belangrijke functie heeft en motiveren dit als volgt:

- Het levert inzicht op in specifieke wensen en behoeften van cliënten;
- Het beleid kan worden verbeterd door de inbreng van cliënten en/of hun vertegenwoordigers;
- Het draagvlak voor beleid op het gebied van sociaal domein wordt vergroot;
- Het draagt bij aan de ontwikkeling en betrokkenheid van inwoners.

### **Het doel**

Het doel van de samenwerking tussen ASD en het College van Burgemeester en Wethouders van Bernheze is om vertegenwoordigers van doelgroepen van de drie wetten op een gestructureerde wijze te betrekken bij beleidsontwikkeling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie in de gemeente Bernheze, om zo bij te dragen aan een verbetering van dit beleid.

### **Visie ASD Bernheze**

In een opkomende participatie maatschappij willen we een waardevolle aanvulling zijn voor de gemeente Bernheze en al haar burgers. Het is onze ambitie om vanuit een onafhankelijke positie integraal en zowel proactief als reactief het college te adviseren. Dit doen we zowel formeel door een advies uit te brengen, als informeel in de gesprekken die we periodiek voeren.

### **Missie**

Ons werkgebied omvat alle woonkernen binnen de gemeente Bernheze. Wij streven naar een integratie op de aan de drie wetten gerelateerde onderwerpen.

In de door onze gevraagde en ongevraagde adviezen aan het college van B&W willen we zeker stellen dat degene die, nu of in de toekomst, zorg welzijn en wonen nodig hebben mee kunnen blijven doen -ofwel kunnen blijven participeren- in de samenleving (maatwerkvoorziening).

Om het voor alle inwoners van Bernheze mogelijk te maken om zoveel mogelijk actief mee te kunnen blijven doen in de samenleving, ondersteunen we de gemeente in haar taak om haar burgers hierin blijvend te stimuleren. Hiertoe onderhouden we contacten met diverse organisaties binnen en buiten Bernheze. Onafhankelijkheid en gemeenschapszin zijn de normen waar we van uitgaan. Het is onze plicht om een signaal door te leiden naar de gemeente en daar aandacht voor te vragen als een organisatie ten onrechte niet gehoord is.

Gelet hierop komen de gemeente Bernheze en de ASD Bernheze het volgende werkkader en de daarbij behorende taken overeen:

#### *1. Werkkader voor de ASD*

De ASD Sociaal Domein heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren over alle zaken op het gebied van de volgende drie hoofddomeinen:

- Maatschappelijke ondersteuning, waaronder algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen;
- Voorzieningen op het gebied van Werk en Inkomen, waaronder de Participatiewet, het minimabeleid en de schuldhelpverlening;
- Jeugdhulp en jeugdzorg, waaronder ondersteuning van mensen die opvoedings- en opgroei-ondersteuning nodig hebben en de zorg voor jeugdigen.

Over onderwerpen zoals welzijn, onderwijs, gezondheid, volkshuisvesting die het sociaal domein raken gaan we in gesprek en bepalen we samen hoe en of de ASD een advies uitbrengt.

De ASD wordt met name gevraagd om advies uit te brengen over een voorstel op het gebied van een van de drie wetten of een integraal stuk dat het college aan de gemeenteraad gaat doen. De ASD kan ook ongevraagd advies uitbrengen.

De ASD is alert op ontwikkelingen en knelpunten binnen het sociaal domein (drie wetten) voor zover deze doelgroepen en/of individuele burgers raken. Door het onderhouden van goede contacten met burgers, cliënten en doelgroepen, onder meer via de organisaties van belangenbehartigers, verwerft de ASD inzicht op hoe het beleid in de praktijk uitpakt. De ASD verwerkt deze signalen tot ongevraagd advies die gedeeld wordt met het college van Burgemeester en Wethouders. Dit ongevraagde advies wordt in principe besproken of gedeeld met de adviseur (en/of contactambtenaar) tot wie deze behoort. Als het college advies vraagt aan de ASD, wordt het advies op een zodanig tijdstip gevraagd dat het daadwerkelijk van invloed kan zijn op de inhoud van de betreffende documenten en/of besluiten. De ASD spant zich in om de doorlooptijd van het beleidsproces te beperken.

De ASD brengt schriftelijk advies uit, op verzoek of ongevraagd, en het college beantwoordt schriftelijk dat advies. Als het college besluit van een advies van de ASD af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ASD medegedeeld. In haar motivering onderbouwt het college welke punten uit het advies om welke redenen niet worden opgenomen. Het college kan de ASD verzoeken over uit te brengen adviezen geheimhouding te betrachten. In voorkomende gevallen draagt de ASD zorg voor het dienovereenkomstig behandelen van de adviesaanvragen, de desbetreffende schriftelijke stukken en verdere informatie daaronder begrepen.

## 2. *Taak van de ASD Sociaal Domein*

De ASD Sociaal Domein is tweeledig:

- enerzijds heeft zij als taak tijdig, voordat formele besluitvorming plaatsvindt, over nieuw beleid en over de uitvoering van het beleid gevraagd en ongevraagd advies te verstrekken aan het college van burgemeester en wethouders. Het bestrijkt de drie hoofddomeinen zoals beschreven onder punt 1.
- anderzijds kan er een informeel advies gegeven worden door de betrokken adviseur. Dit advies wordt opgenomen in het collegevoorstel.

De ASD behandelt geen specifieke klachten die betrekking hebben op individuele burgers.

## 3. *Taak van de gemeente Bernheze*

De Adviesraad Sociaal Domein krijgt van het college ongevraagd en op verzoek tijdig alle informatie die de ASD voor de uitoefening van haar taken, zoals in dit convenant omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Onder tijdig wordt verstaan: het zodanig tijdig verstrekken van informatie waarover het college een besluit gaat nemen zodat een zorgvuldige beraadslaging in de ASD daarover plaats kan vinden en de ASD met een weloverwogen advies kan komen. Zo nodig geven ter zake deskundige ambtenaren mondeling toelichting over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid en/of over ideeën en plannen van het college en/of de gemeenteraad op de onder punt 1 genoemde hoofddomeinen. Het college verstrekt geen informatie aan de ASD over individuele personen. Als het college de ASD informatie verstrekt die vertrouwelijk is, dan zal het college dat expliciet vermelden. De gemeente kan geheimhouding opleggen indien het privacy gevoelige- of inkoop/financieel gevoelige informatie betreft. De ASD garandeert dan een strikt vertrouwelijke behandeling.

## 4. *Advisering: formeel en informeel*

De gemeente wethouder/contactambtenaar zorgt dat alle relevante documenten die voor zowel formele als informele advisering nodig zijn, tijdig beschikbaar zijn. Na de commissievergadering MZ zal een overleg plaatsvinden tussen

wethouder/contactambtenaar en evt. vakambtenaar en voorzitter/secretaris en evt. adviseur van de ASD. Samenstelling van dit overleg is afhankelijk van de te bespreken punten.

De ASD en het college leveren een actieve bijdrage aan de voortgang van het beleidsproces, met inachtneming van de kwaliteit van het proces en het eindproduct.

#### 5. Vergaderen

De ASD vergadert circa 8 maal per jaar en kan daarbij de wethouder en/of de betreffende contactambtenaar naar behoefte uitnodigen.

Zowel de ASD als de gemeente kunnen onderwerpen agenderen. Bij 'advisering' zullen in principe alle leden van de ASD en de ambtenaar (de Wethouder(s) (afhankelijk van portefeuille waaronder het advies/mening valt) deelnemen.

Bij een informeel advies wordt in onderling overleg tussen de ambtenaar en adviseur een passende werkvorm gekozen

De adviseur en betrokken ambtenaar plannen 1 keer per twee maanden een vergadering om de lopende zaken te bespreken.

Een keer per jaar organiseert de gemeente in samenwerking met de ASD een brede bijeenkomst voor alle (kennisgroep)leden van de ASD om te zorgen voor goede aansluiting en betrokkenheid.

De adviesvergaderingen, zowel met de gemeente als de eigen vergaderingen, worden voorgezeten door de voorzitter van de ASD.

Alle notulen zijn voor intern gebruik, besluitenlijst is openbaar. Intern betekent in dit kader uitsluitend voor ASD, betrokken wethouder en ambtenaren.

De adviezen van de ASD zijn openbaar en worden op de website van de gemeente Bernheze gepubliceerd. Daarnaast wordt ook het jaarverslag en dit convenant op de website geplaatst.

#### 6. Vertegenwoordiging

Teneinde zoveel als mogelijk het sociale domein te bestrijken waarvoor het college verantwoordelijk is, zijn in de ASD naast de algemeen voorzitter, drie domeinen vertegenwoordigd, namelijk een adviseur Jeugd, een adviseur Wmo en een adviseur Participatie. De adviseurs raadplegen afhankelijk van het onderwerp voor hun advisering kennisgroepen uit belanghebbenden.

#### 7. Huishoudelijk reglement

De ASD stelt een huishoudelijk reglement op en bespreekt eventuele voorgenomen wijzigingen in het overleg met de wethouder en contactambtenaar. In het huishoudelijk reglement worden in elk geval de volgende onderwerpen geregeld:

- de samenstelling
- de besluitvorming inzake de advisering
- een rooster van aftreden
- de procedure van werving en selectie van voorzitter en leden
- vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid
- de wijze waarop het lidmaatschap tussentijds beëindigd kan worden
- de evaluatie van het functioneren van voorzitter en leden
- de omgang met vertrouwelijke informatie
- in kennisstelling van het college van het huishoudelijk reglement en eventuele wijzigingen daarin.

#### 8. Ondersteuning

De gemeente voorziet in de kosten van ondersteuning van de ASD. Jaarlijks wordt hiervoor een begroting ingediend. Het profiel van de secretaris is opgenomen in het huishoudelijk reglement.

De ASD wordt ondersteund door een secretaris, die tevens secretariële ondersteuning verleent. Uitgaande van 150 uur op jaarbasis bedragen de maximale kosten hiervan € 8.625,00 per jaar.

Leden van de ASD en de kennisgroepen ontvangen een onkostenvergoeding per vergadering van respectievelijk € 40,00 en € 30,00. Gelet op het aantal vergaderingen en

bijeenkomsten bedraagt de maximale onkostenvergoeding per jaar € 3.500,00. Daarnaast worden de reiskosten naar bijeenkomsten anders dan de reguliere vergaderingen en vooroverleggen vergoed. Ook worden de vergaderkosten (huur accommodatie) vergoed. Voor beiden samen geldt een maximum van € 1.500,00 per jaar. Op alle bedragen is de gebruikelijke indexering van toepassing. De totale begroting zal hiermee de € 15.000,00 niet overschrijden.

De ASD heeft een vaste contactpersoon binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente.

#### 9. *Verantwoording*

De ASD doet jaarlijks - vóór 1 april - verslag van haar werkzaamheden incl. de financiële verantwoording aan het college van B&W en in afschrift aan de gemeenteraad.

#### 10. *Evaluatie*

Dit convenant en het bijbehorende huishoudelijk reglement worden tijdig voor de nieuwe raadsperiode 2026-2030 geëvalueerd. Dit wordt ingepland in Q3 van 2026. De gemeente neemt daartoe het initiatief.

#### 11. *Wijzigingen*

Dit convenant kan met wederzijds goedvinden worden gewijzigd. Nieuwe afspraken kunnen ook gemaakt worden als gevolg van gewijzigde omstandigheden of veranderde inzichten. In alle gevallen waarin het convenant niet voorziet, beslissen het college van burgemeester en wethouders en de ASD in onderling overleg.

#### 12. *Beëindiging*

Dit convenant kan door het college worden opgezegd:

- in onderling overleg tussen de ASD en het college;
- naar aanleiding van wetswijzigingen op het gebied van de drie hoofddomeinen, zoals vermeld bij punt 1;
- als het beleid ten aanzien van burger- en cliëntenparticipatie substantieel wijzigt.

Het college is gehouden het voornemen tot opzegging van het convenant minimaal een half jaar van tevoren schriftelijk kenbaar te maken aan de ASD.

#### 13. *ingangsdatum*

Dit convenant treedt in werking op de dag na bekendmaking.

#### 14. *Vervallen*

Met de ondertekening van dit convenant vervalt met terugwerkende kracht het 'Convenant Adviesraad Sociaal Domein Bernheze – gemeente Bernheze' getekend op januari 2019.

#### 15. *Citeertitel en duur*

Dit convenant wordt aangehaald als 'Convenant ASD Sociaal Domein - gemeente Bernheze 2022'.

Aldus overeengekomen te Heesch d.d.

Adviesraad Sociaal Domein Bernheze  
Namens deze,

G.J.M. van Dijk,  
Voorzitter

Burgemeester en Wethouders van de  
gemeente Bernheze, namens deze,

Wethouder P. van Dieperbeek  
Portefeuillehouder Jeugdwet en Wmo

Wethouder R. Wijdeven  
Portefeuillehouder Participatiewet

