



BIJLAGE 2: REFERENTIEGEGEVENS

Verkoopprocedure: “verkoopprocedure blok 1 t/m 6 Heeswijkse Akkers”

Onderstaande tabellen betreffen het format dat de geïnteresseerde dient in te vullen om te voldoen aan de gestelde kerncompetenties door de gemeente, conform paragraaf 7.3 van de Verkoopprocedure: “verkoopprocedure blok 1 t/m 6 Heeswijkse Akkers”. Per kerncompetentie dient u (maximaal) één referentie aan te leveren. U kunt ook met één referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen.

Naam organisatie : _____

Adres : _____

Postcode – Woonplaats : _____

Referentie eis 1: risicodragende ontwikkeling		
1	Algemene kenmerken referentieproject	
	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd:	
	Naam contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2	Looptijd van de referentieopdracht	
	Datum aanvang referentieopdracht:	
	Datum afronding referentieopdracht:	
3	Beschrijving en of beeldmateriaal van de referentieopdracht, waarmee door de gegadigde wordt aangetoond op welke wijze voldaan wordt aan de gevraagde referentie-eis (kerncompetentie).	Los toevoegen: <maximaal vijf pagina's A4 (Arial lettergrootte 10, regelafstand 1,0) >

Referentie eis 2: architectuur in de woningbouw		
1	Algemene kenmerken referentieproject	
	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd:	
	Naam contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2	Looptijd van de referentieopdracht	
	Datum aanvang referentieopdracht:	
	Datum afronding referentieopdracht:	
3	Beschrijving en of beeldmateriaal van de referentieopdracht, waarmee door de gegadigde wordt aangetoond op welke wijze voldaan wordt aan de gevraagde referentie-eis (kerncompetentie).	Los toevoegen: <maximaal vijf pagina's A4 (Arial lettergrootte 10, regelafstand 1,0) >



Referentie eis 3 Duurzaamheid woningbouw		
1	Algemene kenmerken referentieproject	
	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd:	
	Naam contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2	Looptijd van de referentieopdracht	
	Datum aanvang referentieopdracht:	
	Datum afronding referentieopdracht:	
3	Beschrijving en of beeldmateriaal van de referentieopdracht, waarmee door de gegadigde wordt aangetoond op welke wijze voldaan wordt aan de gevraagde referentie-eis (kerncompetentie).	Los toevoegen: <maximaal vijf pagina's A4 (Arial lettergrootte 10, regelafstand 1,0) >

Ondertekening	
Handtekening	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar	Plaats
Functie	Datum