

Heesch | september 2026

# Nota van uitgangspunten

Omgevingsplan gemeente Bernheze – 2<sup>e</sup> wijziging





|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
|                    | <b>Vaststellingsdatum</b> |
| <b>Deel 1 en 2</b> | 6 oktober 2026            |
| <b>Deel 3</b>      |                           |



# Inhoudsopgave

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Deel 1: Algemeen</b>                                                     | <b>4</b>  |
| 1. Inleiding                                                                | 4         |
| 1.1 <i>Aanleiding</i>                                                       | 4         |
| 1.2 <i>Leeswijzer</i>                                                       | 4         |
| 2. Transitie van het omgevingsplan - algemeen deel                          | 5         |
| 2.1 <i>Eén omgevingsplan</i>                                                | 5         |
| 2.2 <i>Algemene uitgangspunten</i>                                          | 6         |
| 2.3 <i>Algemeen participatiekader bij wijzigingen van het omgevingsplan</i> | 8         |
| <b>Deel 2: Participatiekader voor deze wijziging</b>                        | <b>10</b> |
| 3. Scope en voorlopige uitgangspunten van deze wijziging                    | 10        |
| 3.1 <i>Doel en karakter van deze tweede wijziging</i>                       | 10        |
| 3.2 <i>Scope en afbakening van deze wijziging</i>                           | 10        |
| 3.3 <i>Voorlopige uitgangspunten voor deze wijziging</i>                    | 11        |
| 3.4 <i>Bevoegdheidsverdeling</i>                                            | 11        |
| 4. Participatieaanpak voor deze wijziging                                   | 11        |
| 4.1 <i>Doel van participatie</i>                                            | 11        |
| 4.2 <i>Doelgroepen</i>                                                      | 12        |
| 4.3 <i>Hoe en wanneer kan er worden gereageerd?</i>                         | 12        |
| 4.4 <i>Ketenpartners en bestuurlijke afstemming</i>                         | 13        |
| 4.5 <i>Hoe verder?</i>                                                      | 13        |
| 4.6 <i>Planning</i>                                                         | 14        |
| <b>Deel 3: Uitgangspunten voor deze wijziging</b>                           | <b>15</b> |



# Deel 1: Algemeen

## 1. Inleiding

### 1.1 Aanleiding

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Vanaf dat moment beschikt iedere gemeente automatisch over een zogenoemd tijdelijk omgevingsplan. De periode van 2024 tot en met 2031 geldt als transitiefase. In deze fase zet de gemeente de tijdelijke regels geleidelijk om naar één integraal omgevingsplan.

Uiterlijk op 31 december 2031 moet onze gemeente beschikken over een volledig en samenhangend omgevingsplan dat het gehele grondgebied bestrijkt.

Dat betekent dat wij tot 1 januari 2032 de tijd hebben om:

- Regels uit het tijdelijke omgevingsplan te laten vervallen of over te hevelen naar het nieuwe deel;
- (Delen van) gemeentelijke verordeningen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving in het omgevingsplan op te nemen.

Zo ontstaat één integraal en toekomstbestendig omgevingsplan dat de basis vormt voor alle regels rond de fysieke leefomgeving binnen onze gemeente.

In deze tweede wijziging worden de eerste onderdelen van de bouwregels uitgewerkt.

De eerste wijziging betrof het verhuizen van vrijwel de gehele set regels uit de Verordening Fysieke Leefomgeving (hierna: VFL) naar het omgevingsplan. Ook is met de eerste wijziging de nieuwe functionele en juridische structuur bepaald.

In de wijzigingen hierna worden de overige onderdelen van de bouwregels, overige bestaande regels, over gebruik en milieu, verhuisd. Zodra de basis op orde is gaan we de regels (waaronder de bouwregels) als een olievlek over een steeds groter deel van de gemeente van toepassing verklaren. Dat vraagt om besluitvorming van de gemeenteraad.

Voorafgaand aan de formele procedure tot wijziging van het omgevingsplan stellen we een Nota van Uitgangspunten op. In de Nota van Uitgangspunten worden de belangrijkste voorgenomen veranderingen van de regels in deze wijzigingsronde beschreven.

### 1.2 Leeswijzer

De Nota van Uitgangspunten bestaat uit drie delen. **Deel 1** bevat algemeen uitleg over het omgevingsplan:

- Wettelijk kader en uitgangspunten;



## 1. Uitgangspunten voor alle wijzigingen;

- Formele procedure en participatie.

**Deel 2** bevat specifiek voor deze wijziging:

- De scope en voorlopige uitgangspunten;
- De participatie aanpak

De Nota van Uitgangspunten deel 1 en 2 vormen de inhoudelijke basis voor het participatieproces.

**Deel 3** bevat de uitgangspunten voor de formele wijzigingsprocedure:

- Uitkomsten participatie en wat betekent dat voor deze wijziging;
- De financiële effecten voor initiatiefnemers;
- De doorwerking naar vergunningchecks en aanvraagformulieren in het DSO.

De hoofdstukken in deel 3 worden ingevuld na participatie. In de definitieve nota (inclusief deel 3) worden de inhoudelijke en juridische keuzes, mede op basis van de uitkomsten van participatie en ketenoverleg, vastgelegd. Dit document vormt de basis voor het ontwerp-wijzigingsbesluit.

## 2. Transitie van het omgevingsplan - algemeen deel

### 2.1 Eén omgevingsplan

Het tijdelijk omgevingsplan is een samenvoeging van 4 sporen:

1. De bruidsschat (hoofdstuk 7 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet), momenteel hoofdstuk 22 van het omgevingsplan;
2. De bestaande ruimtelijke plannen (bestemmingsplannen, beheersverordeningen en wijzigingsplannen)
3. Drie gemeentelijke verordeningen: de Erfgoedverordening met betrekking tot de archeologische monumentenzorg, de Hemelwaterverordening en de Geurverordening (door gemeente Bernheze met andere regels die de fysieke leefomgeving raken reeds samengevoegd in één Verordening Fysieke Leefomgeving).
4. De bodemkwaliteitskaart en een bodemfunctieklassenkaart

Naast de transitie van deze regels worden in de transitiefase initiatieven gefaciliteerd met wijzigingen van het omgevingsplan. Initiatieven die wenselijk en haalbaar worden geacht worden met een wijziging van het omgevingsplan of via een vergunning (een zogenaamde BOPA) mogelijk gemaakt. De BOPA's worden later en tijdig geïntegreerd in het omgevingsplan.



Het tijdelijk omgevingsplan en de gemeentelijke verordeningen verhuizen we (stapsgewijs) naar het “nieuwe deel” van het omgevingsplan. Het omgevingsplan vullen we aan met regels die volgen uit nieuw beleid voor zover dat gaat over de fysieke leefomgeving.

De spelregels voor het nieuwe omgevingsplan:

1. De regels in het nieuwe deel van het omgevingsplan voldoen aan nieuwe digitale standaarden (STOP/TPOD1);
2. De regels voldoen aan de instructiekaders voor het omgevingsplan: het Besluit kwaliteit leefomgeving en de omgevingsverordening van de provincie Noord-Brabant;
3. De gemeente zorgt voor een ‘evenwichtige toedeling van functies aan locaties’ in het omgevingsplan. Dit betekent dat bij iedere toedeling of beperking van functies een expliciete afweging van belangen moet worden gemaakt. De gemeente borgt deze evenredigheidsstoets door een zorgvuldige en navolgbare werkwijze te hanteren;
4. Spelregels van de gemeenteraad, vastgelegd in programma’s, beleid, verordeningen en het transitieplan.

## 2.2 Algemene uitgangspunten

De raad heeft het transitieplan voor deze aanpak vastgesteld. Dit is het fundament onder de keuzes die we maken in structuur, inhoud, fasering en organisatie. De uitgangspunten worden hier kort aangehaald.

### *Eerst regels opbouwen, dan uitrollen*

Het opbouwen van het omgevingsplan doen we zo veel als mogelijk via de “stoeptegelmethode”. Dit betekent dat we de wijzigingen in eerste instantie toewijzen aan een klein gebied (dat gemeentelijk eigendom is). Daardoor kunnen we in de opbouwfase zorgen dat de wijzigingen zo snel als mogelijk opgeleverd worden en dat de dagelijkse dienstverlening niet verstoord wordt. Nadat de basis van regels is gevormd, wordt het werkingsgebied van de regels vergroot. Dan gaan de regels echt gelden. Dus feitelijk hebben regels pas werking als besloten wordt het werkingsgebied aan te passen.

### *Wettelijk kader en transitie*

Het omgevingsplan wordt opgebouwd conform de Omgevingswet. Alle regels voor de fysieke leefomgeving worden samengebracht in één integraal plan. De transitie verloopt gefaseerd, waarbij de uitgangspunten van de wet – integraal, gebiedsgericht en cyclisch werken met een ‘ja, mits’-benadering – leidend zijn.

---

<sup>1</sup> Om omgevingsdocumenten te publiceren, zijn de Standaard voor officiële publicaties (STOP) en Toepassingsprofielen omgevingsdocumenten (TPOD) ontwikkeld. STOP/TPOD is géén format, maar de manier waarop we regels juridisch correct, herbruikbaar en vindbaar publiceren (denk aan structuur, metadata/annotaties en werkingsgebieden).



### *Evenwichtige toedeling functies aan locaties (ETFAL)*

Bij iedere wijziging wordt gemotiveerd hoe functies zich verhouden tot de fysieke, milieutechnische en maatschappelijke context. Onverenigbare functies worden vermeden en gevoelige functies krijgen extra bescherming. Alleen regels die een evenwichtige belangenafweging doorstaan, krijgen een plek in het omgevingsplan. Voor deze wijziging betekent dit vooral: het borgen van bestaande bouwrechten, het voorkomen van nieuwe beleidswijzigingen, en het expliciet motiveren van de gekozen instrumenten (vergunningplicht, algemene regels, meldplicht).

### *Bestaande rechten*

Bestaande planologische rechten vormen een belangrijk uitgangspunt. Waar rechten volledig passen bij beleid en omgeving, worden zij ongewijzigd opgenomen. Waar zij niet optimaal aansluiten, maar wel bestaan, worden zij behouden met een motivering en zo nodig met voorwaarden. Rechten die juridisch of feitelijk niet meer bestaan, worden in principe niet opnieuw toegekend wanneer daarmee geen sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Met het hanteren van deze uitgangspunten ontstaat een balans tussen rechtszekerheid en actuele beleidsdoelen.

### *Participatie*

Participatie vindt in de eerste plaats bij de beeldvorming, zoals bij de totstandkoming van visie, programma's en beleidsregels. Op die momenten bestaat de meeste ruimte voor wezenlijke invloed. Bij wijzigingen van het omgevingsplan wordt indien passend eveneens participatie georganiseerd. De zienswijzenprocedure kan dan het passende instrument zijn voor participatie.

### *Beleidsneutraliteit ("eerst verhuizen, dan verbouwen")*

De omzetting naar het nieuwe stelsel gebeurt beleidsneutraal. Bestaande regels worden vertaald naar de systematiek van de Omgevingswet en de STOP/TPOD-standaard, zonder inhoudelijke koerswijzigingen. Alleen technische, redactionele en juridische verbeteringen worden aangebracht. Nieuwe beleidsnormen of ambities worden uitsluitend via afzonderlijke besluitvorming en participatie geïntroduceerd.

### *Omgaan met nieuw beleid*

Ambities uit de omgevingsvisie worden eerst uitgewerkt in programma's of beleidsregels. Alleen wanneer zij concreet, toetsbaar en bestuurlijk vastgesteld zijn, komen zij in aanmerking voor juridische verankering in het omgevingsplan. Opname vindt plaats binnen een vaste wijzigingscyclus, zodat zorgvuldigheid en uitvoerbaarheid geborgd zijn.



### *Dienstverlening en DSO*

De regels wordt zodanig voorbereid dat de dienstverlening via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) goed kan functioneren. Heldere en toepasbare regels, correcte annotaties en een goede digitale ontsluiting zijn daarbij randvoorwaardelijk. Dit vraagt multidisciplinaire samenwerking.

## **2.3 Algemeen participatiekader bij wijzigingen van het omgevingsplan**

Participatie is een belangrijk onderdeel van de Omgevingswet. De wet verplicht bestuursorganen om bij het voorbereiden van wijzigingen van het omgevingsplan aandacht te besteden aan participatie en hierover transparant te zijn. In dit hoofdstuk staat het algemene participatiekader dat geldt voor alle wijzigingen van het omgevingsplan. In deel 2 wordt dit kader vertaald naar de concrete aanpak voor deze wijziging.

### *2.3.1 Wettelijk kader*

#### **Kennisgeving (artikel 16.29 Omgevingswet)**

Voor elke wijziging van het omgevingsplan doet de gemeente een kennisgeving waarin staat dat een wijzigingsprocedure wordt gestart. In deze kennisgeving wordt ook toegelicht of en op welke manier participatie wordt toegepast.

#### **Participatieverplichting (artikel 10.2, lid 1 Omgevingsbesluit)**

Bij de kennisgeving maakt de gemeente bekend hoe zij participatie vormgeeft. De Omgevingswet schrijft geen vorm voor; het bestuursorgaan kiest een aanpak die past bij:

- de aard en complexiteit van de wijziging,
- de impact op omgeving en belangen,
- de mate waarin sprake is van beleidsruimte.

#### **Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb)**

De formele besluitvorming verloopt via de uniforme openbare voorbereidingsprocedure. Dit betekent:

- *Ontwerpbesluit ter inzage (6 weken)*  
Belanghebbenden kunnen in deze periode een zienswijze indienen.



- *Indienen van zienswijzen*  
Schriftelijk, mondeling, of digitaal indien dit door de gemeente is opengesteld.
- *Advisering wettelijke adviseurs*  
Indien van toepassing (bijvoorbeeld provincie of waterschap), worden deze om advies gevraagd.
- *Nota van beantwoording zienswijzen*  
Alle zienswijzen worden samengevat en beantwoord. Als dit leidt tot aanpassingen in het ontwerp, worden deze opgenomen in een Nota van Wijzigingen.
- *Vaststelling en beroep*  
Vervolgens stelt het bevoegd gezag de wijziging van het omgevingsplan vast. Na vaststelling wordt het besluit bekendgemaakt. Gedurende zes weken staat beroep open bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### **Motivering (artikel 10.2, lid 2 Omgevingsbesluit)**

Bij de vaststelling van de wijziging motiveert het bevoegd gezag:

- hoe participatie heeft plaatsgevonden (zowel voorafgaand aan het ontwerp, als tijdens de zienswijzenperiode),
- welke inbreng is geleverd door belanghebbenden,
- en hoe deze inbreng is meegewogen.

De gemeente verwerkt dit in een participatieverslag.

### **2.3.2 Uitgangspunten voor participatie bij wijzigingen**

- Participatie vindt vooral plaats bij beleidsvorming, zoals visies en programma's. Dat zijn de momenten waarop keuzes nog openstaan.
- De zienswijzenprocedure vervangt participatie niet, maar vult deze aan.
- De participatieaanpak bij wijzigingen van het omgevingsplan is proportioneel; grote beleidswijzigingen vragen om intensieve participatie; technische wijzigingen vragen om een sobere, heldere aanpak met focus op begrijpelijkheid en uitvoerbaarheid.

In hoofdstuk 4 van deel 2 wordt toegelicht hoe deze uitgangspunten concreet zijn toegepast bij deze tweede wijziging van het omgevingsplan.



## Deel 2: Participatiekader voor deze wijziging

### 3. Scope en voorlopige uitgangspunten van deze wijziging

Deze tweede wijziging van het omgevingsplan heeft het volgende doel: de omzetting van een deel van de bestaande bouwregels uit de diverse bestemmingsplannen. Hieronder staat wat deze wijziging wél omvat, wat niet, en waarom.

#### 3.1 Doel en karakter van deze tweede wijziging

Het één op één kopiëren van bouwregels naar omgevingsplanactiviteiten is niet mogelijk. Daarvoor verschilt het omgevingsplan te veel van de diverse oudere bestemmingsplannen. Bij de omzetting van regels kijken we naar het onderwerp van de regel en welk resultaat wordt met de regels beoogd. Als het beoogd resultaat van de 'nieuwe' regels gelijk is aan het beoogd resultaat van de bestaande regel, is er sprake van een beleidsneutrale overzetting. Daar waar er overlap zit tussen onze bestaande bouwregels en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), zullen we de regels zodanig schrijven dat de overlap verdwijnt.

De insteek van vergunningsplichten nemen wij over in het nieuwe omgevingsplan. Dat betekent dat de omgevingsplanactiviteiten voor bouwen vergunningsplichtig blijven, tenzij uitgezonderd (vergunningsvrij).

#### 3.2 Scope en afbakening van deze wijziging

Alle bouwregels uit de voormalige bestemmingsplannen en de bouwregels uit de bruidsschat (vergunningsvrij) worden omgezet naar een omgevingsplanactiviteit voor bouwen. Deze tweede wijziging van het omgevingsplan omvat het beleidsneutraal omzetten van een deel van de bouwregels uit de diverse bestemmingsplannen. Vanwege de omvang kunnen niet alle bouwregels in één slag worden omgezet. De bouwregels die in deze wijziging worden meegenomen gaan over: Hoofdgebouwen, In stand houden, Ondergronds bouwen en Dakopbouw/Dakkapellen.

Voornemen is de regeling over dakkapellen op een klein onderdeel te verruimen. Dit door op te nemen dat onder vergunningsvrij ook komt te vallen dakkapellen met ene hoogte van 2,00 meter (is nu 1,75 meter en dat ook schuine daken kunnen worden toegestaan (is nu alleen plat dak).

De gemeente Bernheze heeft geen beleid over dakkapellen. De vergunningvrije regeling is in het verleden door het Rijk bedacht en vastgesteld. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is die regeling overgeheveld naar gemeenten. Er is een juridisch 'gat' geconstateerd, namelijk dat dakkapellen die niet aan de vergunningvrije regeling voldoen, weliswaar vergunningplichtig zijn, maar dat er in het geheel geen beoordelingscriteria zijn om die dakkapellen te vergunnen of te weigeren. Met deze verruiming verkleinen we voornoemde juridische kloof alvast in de basiset



van regels. Pas bij het uitrollen van de regels over de gehele gemeente wordt deze verruiming effectief van kracht.

De overige bouwregels (o.a. over bouwwerk geen gebouw zijnde en Reclame) worden onderdeel van een latere wijziging omgevingsplan.

### **3.3 Voorlopige uitgangspunten voor deze wijziging**

De omzetting van de bouwregels gebeurt volgens een aantal vaste uitgangspunten. Deze uitgangspunten stemmen overeen met het transitieplan.

#### **3.3.1 Relatie met hogere regelgeving en beleid**

Voor deze wijziging zijn de uitgangspunten behalve op de bestaande regels uit de bestemmingsplannen gebaseerd op:

- Bruidsschat
- Besluit bouwwerken leefomgeving
- Welstandsnota Bernheze
- Beleidsregels kleine afwijkingen omgevingsplan (kruimelgevallenbeleid)

### **3.4 Bevoegdheidsverdeling**

Deze tweede wijziging betreft het omzetten van bestaande bouwregels met een kleine aanpassing voor dakkapellen. Dit valt naar onze mening onder de bevoegdheden die de gemeenteraad aan het college van burgemeester en wethouders heeft gedelegeerd. Grondslag daarvoor is de delegatieverordening gemeente Bernheze, artikel 2.6:

"Het verwijzen naar wetten, besluiten, verordeningen, beleid en voor wijzigingen van juridische-technische aard, redactionele aanpassingen, hernummering en correcties, voor zover deze niet leiden tot wezenlijke wijzigingen in de fysieke leefomgeving"

## **4. Participatieaanpak voor deze wijziging**

Dit hoofdstuk beschrijft de participatieaanpak die geldt specifiek voor deze tweede wijziging van het Omgevingsplan Bernheze. Deze aanpak bouwt voort op het algemene participatiekader uit hoofdstuk 2.3.

### **4.1 Doel van participatie**

Deze tweede wijziging heeft een technisch en beleidsneutraal karakter: bestaande (bouw)regels uit de bestemmingsplannen en Bruidsschat en een instructieregel worden overgezet naar het omgevingsplan.



De reikwijdte van deze 2<sup>e</sup> wijziging is zeer beperkt: De aard en complexiteit van de wijziging is beperkt; de impact op omgeving en belangen is nog nihil, de beleidsruimte is minimaal omdat het gaat om het technisch omzetten van een deel van de bestaande bouwregels. Daarom kan de participatie zich richten op:

- informeren over de voorgenomen opzet van de tweede wijziging,
- toetsen of de voorgestelde scope begrijpelijk en volledig is,
- reacties ophalen op de voorgestelde uitgangspunten,
- signaleren of de gekozen aanpak praktisch werkbaar en logisch is,
- inzicht geven in verwachtingen, zorgen of aandachtspunten vanuit inwoners, bedrijven en organisaties.

Er zijn in deze fase nog geen ontwerpregels waarop kan worden gereageerd. Die volgen pas bij de terinzagelegging van het ontwerpwijzigingsbesluit. De beïnvloedingsruimte ligt daarom vooral bij de vormgeving, inhoudelijke keuzes en reikwijdte van deze tweede wijziging, niet bij de uiteindelijke juridische vertaling.

## **4.2 Doelgroepen**

Als doelgroep voor een wijziging kunnen worden aangemerkt: inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties die direct of indirect geraakt kunnen worden door de wijziging van het omgevingsplan, bijvoorbeeld via regels over bouwen, slopen, gebruik of milieubelastende activiteiten.

Voor een thematische wijziging zijn dat vaak álle inwoners, grondeigenaren, bedrijven en maatschappelijke organisaties binnen het ambtsgebied, tenzij de thematische wijziging ziet op specifieke functies.

Voor een gebiedsgerichte wijziging bestaat de doelgroep uit alle inwoners, grondeigenaren, bedrijven en maatschappelijke organisaties binnen en grenzend aan het gebied waar de wijziging op ziet.

Voor deze tweede wijziging bestaat de doelgroep voor participatie uit álle inwoners, grondeigenaren, bedrijven en maatschappelijke organisaties binnen het ambtsgebied.

## **4.3 Hoe en wanneer kan er worden gereageerd?**

In het proces van de opgave zijn twee fasen te onderscheiden voorafgaand aan de vaststelling van de wijziging van het omgevingsplan, namelijk:

1. Nota van Uitgangspunten in de voorbereidingsfase van de opgave.
2. Ontwerpbesluit omgevingsplan, als start van de formele wettelijke procedurefase van de opgave.



In deze fasen kunt u op de volgende wijze meedoen en reageren:

### **Ad 1. Participatie in de fase van de Nota van Uitgangspunten**

De kennisgeving van het voornemen tot wijziging van het omgevingsplan met daarin de participatie aanpak en inspraakmogelijkheden wordt gedaan op officiële bekendmakingen.nl en in De Mooi Bernhezer Krant. Voor voorliggende wijziging wordt in dit stadium geen informatiebijeenkomst georganiseerd. Een bijeenkomst past minder goed bij een technische wijziging met beperkte impact. Belangstellenden krijgen gedurende 4 weken de mogelijkheid tot het indienen van een schriftelijke reactie of via het digitaal reactieformulier op de website over de Nota van Uitgangspunten.

### **Ad 2. Zienswijzen in de fase (ontwerp)besluit 2e wijziging Omgevingsplan gemeente Bernheze**

In de verdere procedure tot wijziging van het omgevingsplan is de wettelijke zienswijzeprocedure van toepassing. Dit betekent dat we de gewijzigde (ontwerp)regeling formeel beschikbaar stellen en ter inzageleggen in het DSO. De bijlage bij motivering en andere bij het (ontwerp)besluit behorende stukken worden beschikbaar gesteld op een daartoe aangewezen gemeentelijk platform. De kennisgeving hiervoor wordt gedaan op officiële bekendmakingen.nl en in De Mooi Bernhezer Krant. Op het ontwerp kan eenieder reageren door een zienswijze in te dienen. De termijn om een zienswijze in te dienen is zes weken en begint op de dag waarop het ontwerp omgevingsplan ter inzage is gelegd.

## **4.4 Ketenpartners en bestuurlijke afstemming**

Bij deze wijziging worden de volgende ketenpartners betrokken: Omgevingsdienst Brabant Noord, provincie Noord-Brabant, Waterschap Aa en Maas, Monumentenhuis en de Veiligheidsregio. Zij worden in dezelfde periode als de participatie uitgenodigd om te reageren aan de hand van de Nota van Uitgangspunten deel 1 en 2.

## **4.5 Hoe verder?**

Alle participatiereacties op de Nota van Uitgangspunten (deel 1 en 2) verzamelen we. Het college bekijkt hoe de participatiereacties worden verwerkt in het ontwerpbesluit tot wijziging van het omgevingsplan.



In deel 3 van de Nota van Uitgangspunten geven we aan wat met de uitkomsten van de participatie wordt gedaan. De Nota van uitgangspunten en participatie vormt dan een bijlage bij het ontwerpwijzigingsbesluit.

Het ontwerpwijzigingsbesluit leggen we gedurende zes weken ter inzage. In deze periode kan iedereen een zienswijze indienen. De zienswijzen vatten we samen en voorzien we van een reactie. Daarbij geven we aan welke zienswijzen leiden tot aanpassingen en welke niet, inclusief de uitleg daarbij. Alle persoonsgegevens worden geanonimiseerd.

## 4.6 Planning

- **Oktober/november 2026:** participatie op de Nota van Uitgangspunten (deel 1 en 2)
- **November/december 2026:** verwerking reacties in de definitieve nota (inclusief deel 3)
- **Januari 2027:** terinzagelegging ontwerpwijzigingsbesluit
- **April 2027:** vaststelling

De voortgang wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.



## Deel 3: Uitgangspunten voor deze wijziging

Dit deel wordt ingevuld na het uitvoeren van de participatie.